

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Kepala Sub Bagian Produk Hukum
- 2 TUGAS : 1. Melaksanakan penyusunan jadwal kegiatan panitia khusus;  
 2. Melakukan fasilitasi rapat kerja, koordinasi dan/atau konsultasi panitia khusus;  
 3. Menyusun laporan rapat kerja, koordinasi dan/atau konsultasi panitia khusus;  
 4. Menyiapkan penyusunan produk hukum DPRD dan Sekretariat DPRD;  
 5. Menyiapkan bahan penyusunan program pembentukan Peraturan Daerah; dan  
 6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perundang-undangan sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah yang terlaksana	Sub Bagian Produk Hukum
	Jumlah Produk hukum yang diterbitkan	Jumlah Produk Hukum	Sub Bagian Produk Hukum

## RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Terlaksananya pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	2 Kegiatan	4 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menyusun jadwal kegiatan Panitia Khusus	√	√	√	√	Jadwal	Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Rp.2.741.259.800,-
2.	Melakukan fasilitasi perjalanan dinas dan rapat kerja	√	√	√	√	Perjalanan Dinas			
3.	Menyusun laporan kegiatan perjalanan dinas dan rapat kerja	√	√	√	√	Laporan			

## RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Produk hukum yang diterbitkan	15 dokumen	25 dokumen	20 dokumen	20 dokumen

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menyusun produk hukum DPRD dan Sekretariat DPRD	√	√	√	√	SK DPRD dan Sekretaris DPRD			
2.	Menyiapkan bahan Program Pembentukan Peraturan Daerah	√	√	√	√	Materi			



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jl. Panji No. 119 Kepanjen, Telp./Faks. (0341) 398400, 398401, 398402  
e-mail: [setwan@malangkab.go.id](mailto:setwan@malangkab.go.id), website: <http://setwan.malangkab.go.id/>  
Kode Pos 65163

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SUB BAGIAN PRODUK HUKUM SEKRETARIAT DPRD**  
**KABUPATEN MALANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AGUS PITONO AJI, S.Kom. MAP.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Produk Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WINARTO, SH, MH.**

Jabatan : Kepala Bagian Perundang-undangan

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**WINARTO, SH, MH.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19650920 199202 1 002

**AGUS PITONO AJI, S.Kom. MAP.**

Penata Tingkat I

NIP. 19720824 200604 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jl. Panji No. 119 Kepanjen, Telp./Faks. (0341) 398400, 398401, 398402  
e-mail: [setwan@malangkab.go.id](mailto:setwan@malangkab.go.id), website: <http://setwan.malangkab.go.id/>  
Kode Pos 65163

### PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang

Tahun Anggaran : 2020

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KERJA	TARGET
1	Meningkatnya kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah Pelaksanaan Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah yang terlaksana	8 Raperda
		Jumlah Produk hukum yang diterbitkan	80 Dokumen

**Kegiatan**  
Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah  
(4.06.03.01.07.01)

**Anggaran**  
Rp. 2.741.259.800,-

Pihak Kedua,

Kepanjen, Januari 2020  
Pihak Pertama,

**WINARTO, SH, MH.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650920 199202 1 002

**AGUS PITONO AJI, S.Kom. MAP.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19720824 200604 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jl. Panji No. 119 Kepanjen, Telp./Faks. (0341) 398400, 398401, 398402  
e-mail: [setwan@malangkab.go.id](mailto:setwan@malangkab.go.id), website: <http://setwan.malangkab.go.id/>  
Kode Pos 65163

---

**PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020  
PENGADMINISTRASI HUKUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ROHMATUL KAMILAH  
Jabatan : Pengadministrasi Hukum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : AGUS PITONO AJI, S.Kom  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Produk Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**AGUS PITONO AJI, S.Kom, M.AP**  
Penata Tk. I  
NIP. 19720824 200604 1 017

**ROHMATUL KAMILAH**

**PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI HUKUM  
SEMESTER I**

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Meningkatnya kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah dokumen Produk Hukum dan Surat Keputusan DPRD yang dikelola	48 dokumen
		Jumlah SPJ Perjalanan Dinas pembahasan Raperda	17 dokumen

Malang, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**AGUS PITONO AJI, S.Kom, M.AP**

Penata Tk. I

NIP. 19720824 200604 1 017

**ROHMATUL KAMILAH**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Pengadministrasi Hukum
- 2 TUGAS : 1. Melakukan kegiatan dan pencatatan dan pendokumentasian di bidang hukum;  
2. Menata Dokumen Produk Hukum dan Surat Keputusan DPRD;  
3. Menata Dokumen SPJ;  
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Produk Hukum sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Mendukung Peningkatan kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah dokumen yang dikelola	Jumlah dokumen Produk Hukum dan Surat Keputusan DPRD yang dikelola	Sub bagian Produk Hukum
	Jumlah SPJ Perjalanan Dinas pembahasan Raperda	Jumlah SPJ Perjalanan Dinas pembahasan Raperda	Sub bagian Produk Hukum



## RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
		I	II
Mendukung Peningkatan kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah dokumen Produk Hukum dan Surat Keputusan DPRD yang dikelola	48 dokumen	48 dokumen
	Jumlah SPJ Perjalanan Dinas pembahasan Raperda	17 dokumen	17 dokumen

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Mempersiapkan dokumen yang akan dikelola	√	√			Perda, SK, Produk Hukum, SPJ		
2.	Mengelola dokumen	√	√			Perda, SK, Produk Hukum, SPJ		
3.	Menyusun dokumen	√	√			Perda, SK, Produk Hukum, SPJ		

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
ANALIS PRODUK HUKUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUDARTO, S.H.**  
Jabatan : Analis Produk Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS PITONO AJI, S.Kom.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Produk Hukum

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepanjen, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**AGUS PITONO AJI, S.Kom.**

Penata  
NIP. 19720824 200604 1 017

**SUDARTO, S.H.**

Penata  
NIP. 19680122 199103 1 007

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang

Tahun Anggaran : 2020

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KERJA	TARGET
1.	Meningkatnya fasilitasi pembahasan Raperda	Jumlah Raperda yang dibahas	8 Raperda
2.	Meningkatnya Surat Keputusan Sekretaris DPRD	Jumlah Surat Keputusan Sekretaris DPRD yang dihasilkan	30 Dokumen

Kepanjen, Januari 2020

Kepala Sub Bagian Produk Hukum

Analisis Produk Hukum

**AGUS PITONO AJI, S.Kom., M.M.**

Penata

NIP. 19720824 200604 1 017

**SUDARTO, S.H.**

Penata

NIP. 19680122 199103 1 007

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1	Jabatan	:	Analisis Produk Hukum
2	Tugas	:	Melakukan kegiatan di bidang produk hukum antaralain : 1. Menyusun jadwal rapat kerja, koordinasi/konsultasi kegiatan panitia khusus; 2. Menyusun Draf Surat Keputusan Sekretaris DPRD.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya fasilitasi pembahasan Raperda	Jumlah Peraturan Daerah yang dibahas	Jumlah Raperda yang dibahas	Sub bagian Produk Hukum
Meningkatnya Surat Keputusan Sekretaris DPRD	Jumlah Surat Keputusan Sekretaris DPRD yang dihasilkan	Jumlah Surat Keputusan Sekretaris DPRD yang ditetapkan	Sub bagian Produk Hukum

## RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya fasilitasi pembahasan Raperda	Jumlah Raperda yang dibahas	2 Kegiatan	4 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Menyusun jadwal kegiatan pembahas Raperda	v	v	v	v	Jadwal	Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah
2.	Melakukan fasilitasi perjalanan dinas dan rapat kerja	v	v	v	v	Perjalanan Dinas		
3.	Menyusun laporan kegiatan dinas dan rapat kerja	v	v	v	v	Laporan		

## RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya Surat Keputusan	Jumlah Surat Keputusan yang diterbitkan	10 SK	10 SK	5 SK	5 SK

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Menyusun Draft Sekretaris DPRD	v	v	v	v	Surat Keputusan Sekretaris DPRD	Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400 ext.35

e-mail: [setwan@malangkab.go.id](mailto:setwan@malangkab.go.id), website: <http://setwan.malangkab.go.id/>

**KEPANJEN 65163**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

**PENYUSUN RANCANGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : WINTOYO, SH

Jabatan : Penyusun Rancangan Peraturan Perundang-Undangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : AGUS PITONO AJI, S.Kom

Jabatan : Kepala Sub Bagian Produk Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**AGUS PITONO AJI, S.Kom., M.AP.**

Penata Tk. I

NIP. 19720824 200604 1 017

**WINTOYO, SH**

Penata Muda

NIP. 19740304 200604 1 011

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang

Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Meningkatnya fasilitasi pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Raperda yang dibahas	8 Raperda
2.	Meningkatnya Produk Hukum DPRD	Jumlah Produk Hukum DPRD yang dihasilkan	50 Dokumen

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUB BAGIAN  
PRODUK HUKUM**

**PENYUSUN RANCANGAN PERATURAN  
PERUNDANG-UNDANGAN**

**AGUS PITONO AJI, S.Kom., M.AP.**

Penata Tk. I

NIP. 19720824 200604 1 017

**WINTOYO, SH**

Penata Muda

NIP. 19740304 200604 1 011

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Penyusun Rancangan Peraturan Perundang-Undangan
- 2 TUGAS : Melakukan kegiatan di bidang produk hukum, antara lain:
1. Menyusun Jadwal Rapat Kerja, Koordinasi/Konsultasi Panitia Khusus.
  2. Menyusun Draft Peraturan DPRD, Keputusan DPRD dan Keputusan Pimpinan DPRD.
  3. Menyiapkan drat Persetujuan bersama antara DPRD dengan Bupati Malang terhadap Rancangan Peraturan Daerah.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya fasilitasi pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Raperda yang dibahas	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah yang ditetapkan	Sub Bagian Produk Hukum
Meningkatnya Produk Hukum DPRD	Jumlah Produk Hukum DPRD yang dihasilkan	Jumlah Produk Hukum DPRD yang ditetapkan	Sub Bagian Produk Hukum



### RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya fasilitas pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Raperda yang dibahas	2 Raperda	4 Raperda	1 Raperda	1 Raperda

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Menyusun jadwal kegiatan Pembahas Raperda	√	√	√	√	Jadwal	Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah
2.	Melakukan fasilitasi perjalanan dinas dan rapat kerja	√	√	√	√	Perjalanan Dinas		
3.	Menyusun laporan kegiatan perjalanan dinas dan rapat kerja	√	√	√	√	Laporan		

### RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya Produk Hukum DPRD	Jumlah Produk Hukum DPRD yang dihasilkan	5 produk hukum	15 produk hukum	15 produk hukum	15 produk hukum

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Menyusun Rancangan Peraturan DPRD	√	√	√	√	Peraturan DPRD	Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah
2.	Menyusun Rancangan Keputusan DPRD	√	√	√	√	Keputusan DPRD		
3.	Menyusun Rancangan Keputusan Pimpinan DPRD	√	√	√	√	Keputusan Pimpinan DPRD		

